

Základní škola Valašská Polanka, okres Vsetín

VNITŘNÍ ŘÁD
Školního klubu

Žáci jsou povinni dodržovat principy osobní a respirační hygieny a při vstupu do učebny použít desinfekci na ruce.

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb. O předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání vydávám jako statutární orgán školy pro školní klub tuto směrnici – vnitřní řád školního klubu. Směrnice určuje pravidla provozu školního klubu, stanoví režim školního klubu, stanoví podmínky a výši úplaty za zájmové vzdělávání ve školním klubu. Směrnice je závazná pro pedagogické pracovníky a má informativní funkci pro rodiče. Prokazatelné seznámení s tímto řádem provedou vychovatelky školního klubu při zápisu dětí do školního klubu. Aktuální znění vnitřního řádu je na webu školy.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání.

Poslání školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která ho odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním školního klubu je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků.

Činnost klubu je určena přednostně pro žáky 4. – 9.ročníků základní školy. Činností vykonávaných klubem se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do klubu. Klub může vykonávat činnost pro účastníky a jejich zákonné zástupce i ve dnech pracovního volna.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Jsou vymezena školským zákonem, školním řádem a vnitřním řádem školního klubu. Při porušení stanovených povinností lze použít výchovná opatření k posílení kázně v souladu se školním řádem.

Pokud žák soustavně narušuje řád a činnost školního klubu, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení ze školního klubu. Škola prokazatelným způsobem neprodleně oznámí uložení napomenutí, důtky nebo vyloučení a jejich důvody žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

Žák má právo:

- Na svobodnou účast v zájmovém vzdělávání.
- Na zajištění prostoru pro všestranný rozvoj osobnosti.
- Na zabezpečení přístupu k informacím.
- Na vyjádření vlastního názoru,
- Na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství.
- Na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek.

Žák je povinen:

- Řádně docházet do školního klubu.
- Dodržovat vnitřní řád školního klubu, řád učeben, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byl seznámen.
- Plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy.
- Respektovat práva druhého, vyjadřovat se slušně, nedopustit se násilí, neponižovat, nezesměšňovat či jinou formou neomezovat práva ostatních spolužáků.
- Nenosit předměty, které nesouvisí s činností a mohly by ohrozit bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků, nekonzumovat zdraví škodlivé a návykové látky.
- Nenosit do školního klubu cennosti – škola neručí za jejich případné odcizení.
- Hlásit každý úraz nebo vzniklou škodu, ke kterým došlo v souvislosti s činností ve školním klubu, bez zbytečného odkladu.
- Chodit vhodně a čistě upraven a oblečen s ohledem na plánované počasí.
- Udržovat prostory školního klubu a školních učeben v čistotě a pořádku.
- Neopouštět svévolně prostory školního klubu a její oddělení.

Zákonný zástupce má právo:

Seznámit se se všemi předpisy vztahujícími se k pobytu a činnosti žáka ve školním klubu.

Účastnit se klubových akcí.

Na informace týkající se chování a průběhu výchovného a zájmového vzdělávání žáka ve školním klubu.

Zákonný zástupce je povinen:

seznámit se s vnitřním řádem školního klubu, což stvrdí svým podpisem na přihlášce.

Sdělit písemně rozsah docházky žáka a způsob odchodu žáka ze školního klubu, tyto údaje jsou zaznamenány na přihlášce do školního klubu.

Doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka.

Oznámit písemně v systému Bakalář odchod žáka ze školního klubu v jinou dobu, než je uvedeno na přihlášce, nebo si žáka může osobně vyzvednout, není možné uvolnit žáka na základě telefonátu.

Oznamovat školnímu klubu údaje podle § 28 odst.2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Informovat školní klub o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Uhradit úplatu za zájmové vzdělávání.

Respektovat ustanovení vnitřního řádu školního klubu.

Respektovat pokyny vychovatelek v souladu s právními předpisy.

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- žáci, pedagogové i zákonní zástupci při vzájemné komunikaci dodržují respekt a pravidla slušného chování

- pedagogové vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření týkajících se provozu školy

- všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do soukromí žáků

- zjistí-li zaměstnanec školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti
- informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, osobní data apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů

Provoz a vnitřní režim školy

Rozsah denního provozu školního klubu a rozvrh činností schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelů školního klubu.

Přihlašování a odhlašování

Ředitel stanoví ve vnitřním řádu pro jednotlivé formy zájmového vzdělávání podle

§ 2 vyhlášky č. 74/2005 Sb. O zájmovém vzdělávání způsob evidence účastníků takto:

Vychovatelé zajišťují přihlašování a odhlašování žáků, vybírání úplaty, předávání informací rodičům, vyřizování námětů a stížností.

Přihlašování a odhlašování žáků ze školního klubu je prováděno na základě písemné žádosti rodičů žáka.

O zařazení žáků do školního klubu rozhoduje ředitel školy.

Podmínky přijetí:

Podaná písemná přihláška zákonného zástupce dítěte.

V případě většího zájmu, než je kapacita školního klubu, jsou žáci přijímáni podle kritérií: Žáci dojíždějící

Žáci s celotýdenní docházkou v plném režimu

Organizace činnosti

Provozní doba školního klubu je od 11,00 do 15,00 hodin.

V systému Bakaláři je zaznamenáván příchod žáka do školního klubu, odchod žáka a jeho neúčast.

Pro odchody žáků ze školního klubu jsou stanoveny tyto časy: do 13,15 hod. a po 14,30 hod., aby nedocházelo k narušení řízené činnosti. Vzhledem k protiepidemickým opatřením je doporučeno minimalizovat pohyb cizích osob ve škole. Proto prosíme zákonné zástupce, aby

do školy vstupovali pouze v nutných případech. Při vyzvedávání dětí ze školního klubu vstupujte pouze hlavním vchodem a použijte desinfekci na ruce. Na své dítě počkejte přede dveřmi, nevstupujte přímo do učebny školního klubu.

Při mimořádném odchodu „po vyučování“ odevzdá žák navštěvující školní klub oznámení zákonných zástupců o době odchodu paní učitelce a ta zodpovídá za informování vychovatelů školního klubu a předání žáka odpovědné osobě.

Provoz školního klubu končí v 15,00 hodin. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby rodiči, vychovatel nejdříve podle možností informuje telefonicky rodiče žáka a osoby uvedené na přihlášce žáka do školního klubu. Pokud je tento postup bezvýsledný, vyčká ještě 30 min. a poté uvědomí ředitele školy (příp. statutárního zástupce), který rozhodne o dalším postupu.

Činnost školního klubu probíhá v pracovnách školního klubu.

Kapacita školního klubu je 25 žáků.

V oddělení lze individuálně integrovat nejvýše 5 účastníků se zdravotním postižením. Ředitel stanovuje touto směrnicí nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka s ohledem na druh vykonávané činnosti účastníků, zejména s ohledem na jejich bezpečnost takto:

a) Při běžné činnosti ve třídách a místnostech školního klubu max. 25 žáků

Při vycházkách v okolí školy 25 žáků.

Při organizačně či dopravně náročných nebo výjimečných akcích projednají vychovatelé s ředitelem školy předem organizační zajištění akce včetně počtu doprovázejících osob.

Příchodem žáka do školního klubu přebírá odpovědnost za žáka vychovatel školního klubu. Vychovatel odpovídá rovněž za přechod žáků ze šatny školního klubu do pracoven školního klubu a z pracoven školního klubu do tříd na vyučování. Žáky do školního klubu odvádí vychovatel ze školní šatny – v dopoledním vyučování před půlenými hodinami.

Na všechny zájmové kroužky školy i činnost jiných organizací v areálu školy si vedoucí všech aktivit osobně vyzvedávají žáky v oddělení školního klubu. Také odpovídají za odchod žáka domů popř. zpět do školního klubu, v souladu s vyhláškou.

Školní klub realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování.

- **Odpočinkové činnosti** – mají odstranit únavu, zařazují se nejčastěji po obědě a dále dle potřeby kdykoliv během dne. Jde o klidové hry a klidné zájmové činnosti, poslechové činnosti.

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil, převažuje v nich odpočinek aktivní s náročnějšími pohybovými prvky. Hry a spontánní činnosti mohou být rušnější.

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, umožňují žákům seberealizaci i kompenzaci možných školních neúspěchů i další rozvoj pohybových dovedností a poznání. Jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnosti, organizovanou nebo spontánní aktivitu. Činnost může být pro vybrané žáky z různých oddělení v zájmovém útvaru, který vedou vychovatelé školního klubu či jiný pedagog.

Příprava na vyučování – zahrnuje okruh činností související s plněním školních povinností, není to však povinná činnost školního klubu. Může jít o zábavné procvičování učiva formou didaktických her (včetně řešení problémů), ověřování a upevňování školních poznatků v praxi při vycházkách, exkurzích a dalších činnostech,

získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti školního klubu (např. vycházky, poslechové činnosti práce s knihou a časopisy).

Činnosti klubu se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do klubu stanovený pro oddělení.

V době řádných prázdnin není zajištěn provoz školního klubu.

V době mimořádných prázdnin nebo mimořádného volna rozhoduje o činnosti školního klubu ředitel školy.

Ředitel schvaluje podpisem na úvodní stránce třídní knihy týdenní skladbu zaměstnání, která obsahuje činnosti dle Školního vzdělávacího programu školního klubu. Školní klub může v rámci své běžné činnosti, v průběhu stanovené provozní doby školního klubu, zřizovat zájmové kroužky, jejichž členové mohou být i žáci, kteří nejsou přihlášení do školního klubu k pravidelné docházce.

Školní klub může organizovat i další činnosti (jako např. výlety, exkurze, sportovní a kulturní akce atp.), které jsou uskutečňovány mimo stanovenou provozní dobu školního klubu.

Plátce úplaty

– Zájmové vzdělávání ve školním klubu je poskytováno v souladu s výše uvedenými právními předpisy zpravidla za úplatu. Úplatu hradí, není-li prominuta, zákonný zástupce žáka, který je přijat k pravidelné docházce do školního klubu.

Úplata se provádí ve dvou splátkách – za období září až leden 300,- Kč, únor až červen 300,- Kč. Výše úplaty činí měsíčně 60,- Kč a provádí se bezhotovostním převodem, případně v hotovosti.

Pokud za žáka není zaplacená úplata, vychovatelka školního klubu o tom uvědomí ředitele školy nejpozději do jednoho měsíce. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školního klubu.

Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit jestliže:

a) Účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi,

Účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách, nebo

Účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře

a tuto skutečnost prokáže řediteli školy.

Vrácení úplaty

a) vrácení úplaty, kterou plátce uhradil, bude provedeno na základě písemné žádosti zákonného zástupce, a to pouze v případě, že žák bude před počátkem dalšího měsíce zákonným zástupcem ze školního klubu odhlášen.

Úplata, která může být v souladu s uvedenou podmínkou plátci vrácena, bude vyplacena zákonnému zástupci.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.

Vychovatelé na začátku školního roku provedou prokazatelné poučení žáků o bezpečnosti. Provedou dodatečné poučení žáků, chybějících v prvních dnech.

Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školního klubu povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů zákonného zástupce postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu

dospělé osoby. Při úrazu poskytnou vychovatelé žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem.

Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti školního klubu.

Pro činnosti školního klubu platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud školní klub pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, cvičná kuchyňka, dílna atd.), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny.

Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany dětí, žáků

U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, majetku žáků, učitelů či jiných osob žákem je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil, nebo oprava poškozeného majetku.

Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svým vychovatelům. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní majetek odkládají pouze na místa k tomu určená.

Při nahlášení krádeže žákem se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného, popř. se věc předá orgánům činným v trestním řízení (ohlásí se na obvodním oddělení Policie ČR).

Dokumentace školního klubu

a) Školní vzdělávací program školního klubu

Písemné přihlášky žáků – jejich součástí je písemné sdělení zákonných zástupců účastníka o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka z klub

Celoroční plán činnosti

Vnitřní řád školního klubu

Závěrečná ustanovení

Vnitřní řád školního klubu je součástí školního řádu ZŠ Val. Polanka.

Vnitřní řád školního klubu nabyt účinnosti dne 2.zář 2024

Ve Valašské Polance 30. 8. 2024

.....
Mgr. Petr Filgas, ředitel školy