

Základní škola Valašská Polanka, okres Vsetín

Školní řád

aktualizace k 1. 9. 2023

Ředitel Základní školy Valašská Polanka, okres Vsetín podle § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v posledním znění, vydává tento Školní řád Základní školy Valašská Polanka, okres Vsetín (dále jen škola), jako její vnitřní předpis:

Čl. 1

Úvodní ustanovení

Tento řád upravuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,
- b) provoz a vnitřní režim školy,
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků školy
- d) podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků,
- e) podmínky ochrany žáků před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- f) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy,
- g) podrobnosti o výchovných opatřeních ukládaných žákům školy a řízení o jejich ukládání.

Část I.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy se zaměstnanci školy

Čl. 2

Práva žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- c) zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo být voleni do školské rady
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků

Čl. 3

Povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat, jak prezenční, tak distanční formou,
- b) dodržovat školní a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat denní rozvrh; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci

Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy, třídního učitele nebo jiného vyučujícího se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování jak při prezenční výuce, tak i při distančním vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem, a to nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle zákona a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

Čl. 4

Pravidla vzájemných vztahů žáků a zákonných zástupců se zaměstnanci školy

- a) žáci, pedagogové i zákonní zástupci při vzájemné komunikaci dodržují respekt a pravidla slušného chování
- b) pedagogové vydávají žákům a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných opatření týkajících se provozu školy
- c) všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, budou dbát na to, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými, nebudou se vměšovat do soukromí žáků
- d) zjistí-li zaměstnanec školy, že dítě je týráno, krutě trestáno nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s příslušnými orgány na pomoc dítěti
- e) informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi (zdravotní způsobilost, osobní data apod.), jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem o ochraně osobních údajů
- f) všichni pedagogičtí pracovníci se povinně zúčastňují třídních schůzek, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání žáků, v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka zajistí třídní učitel, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

Čl. 5

Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1) Uvolnění žáka ze školního vyučování je možné pouze za těchto podmínek

a) nepřítomnost nezletilého žáka školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka. Zástupce žáka je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti žáka prostřednictvím školního informačního systému Bakaláři. V případě uvolnění během vyučování (zejména lékařské vyšetření) je povinen zákonný zástupce vyzvednout žáka prvního stupně ve škole. U žáků druhého stupně je možno žáka uvolnit na základě předchozí písemné omluvy. Po dobu žakovy nepřítomnosti přebírá veškerou zodpovědnost za žáka zákonný zástupce.

b) škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka.

c) ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře, resp. praktického lékaře pro děti a dorost, o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené pod písm. b).

2) Nepřítomnost ve škole může být omluvena jen pro nemoc nebo z vážných důvodů. Žáka uvolňuje z jedné vyučovací hodiny vyučující, do dvou dnů třídní učitel a na tři a více dnů ředitel školy. Písemnou žádost o toto uvolnění musí žák předložit předem třídnímu učiteli.

3) Školní docházku (omluvenou a neomluvenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel. V případě podezření z nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka, se může ředitel školy v dané věci obrátit na zákonného zástupce nezletilého žáka, nebo požádat o spolupráci věcně příslušný správní orgán. Během období, kdy škola vyhodnocuje neomluvenou nepřítomnost žáka, může ředitel školy v zájmu zjištění pravé příčiny absence žáka a jejího odstranění požádat o spolupráci odborníky z oblasti pedagogicko-psychologického poradenství, popř. orgány sociálně právní ochrany dětí.

4) O neomluvené i zvýšené omluvené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomluvenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem, kde se projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomluvené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem žákem se do zápisu zaznamená.

5) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy školní výchovnou komisi, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, výchovný poradce, případně zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, školní metodik prevence, popř. další odborníci a zástupce rady školy, pokud byla zřízena. Pozvání zákonných zástupců na jednání školní výchovné komise se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání školní výchovné komise se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

6) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

7) V případě opakované absence v průběhu školního roku, ředitel školy pošle druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

Čl. 6

Další povinnosti žáků

Žáci školy jsou dále povinni

a) dbát ve škole i mimo školu pravidel hygieny a bezpečnosti. Při veškerém svém jednání má na paměti to, aby nezpůsobil zranění nebo škodu na majetku ani sobě ani ostatním. Poruší-li toto pravidlo, a dojde ve škole i při akcích organizovaných školou k šikanování, krádeži či jiné škodě na zdraví a majetku jiného, bude jeho chování hodnoceno podle hodnocení výsledků vzdělávání žáků, které je součástí školního řádu školy.

b) nenarušovat průběh vyučovací hodiny. O přestávkách se pohybují v podlaží své třídy. Do odborných učeben odcházejí žáci v doprovodu vyučujícího (do té doby setrvávají žáci ve třídě). Žáci přecházejí ukázněně a všichni najednou.

c) dbát na bezpečné chování v prostorách školy, zejména nemanipulovat s okny a žaluziemi, nevylézat na okenní parapety, nevyhazovat předměty z oken a nevykřikovat na kolemjdoucí

d) do tělocvičny a všech odborných učeben vstupovat pouze s vyučujícím. Do tělocvičny vstupuje žák v doporučené obuvi se světlou podrážkou, která neznečistí podlahu tělocvičny. Žáci se řídí řády těchto učeben.

e) vstupovat do kanceláří, kabinetů a sborovny školy pouze na vyzvání zaměstnance školy. Úřední hodiny v kanceláři školy jsou pro žáky v době hlavní přestávky a po vyučování.

f) respektovat pokyny všech zaměstnanců školy

g) nepoškozovat a udržovat v pořádku všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy i ty, které mu byly propůjčeny do užívání. Je povinen chránit majetek svůj i majetek svých spolužáků. O každém svévolném poškození majetku školy budou informováni zákonní zástupci žáka.

h) o ztrátě osobních věcí informují žáci ihned třídního učitele nebo vyučujícího.

i) pokud přijíždějí do školy na kole, umístit a uzamknout kolo do stojanu před školou

j) mít vypnutý mobilní telefon, nepoužívat ho ve vyučovacích hodinách, o malých přestávkách a na všech vzdělávacích akcích (včetně dalších elektronických zařízení jako jsou tablety, chytré hodinky, sluchátka apod.)

k) dodržovat zákaz nabíjení elektronických zařízení

l) dodržovat zákaz přistupovat k internetu prostřednictvím zabezpečené školní wi-fi sítě

m) po příchodu do budovy školy odložit obuv, svršky aj. věci na místo určené, tj. šatna žáků, přezout se a jít do tříd. Pokud žák přijde z nějakého důvodu do školy později, požádá uklízečku nebo službu o otevření šatny.

n) zúčastnit se vyučování podle rozvrhu hodin. Účastní se všech činností a akcí, které ředitel školy vyhlásí jako povinné. Docházka do povinně volitelných předmětů, nepovinných předmětů, zájmových kroužků, školní družiny a školního klubu je pro přihlášené a přijaté žáky povinná

o) splnit při zvýšené absenci ve výuce (nad 20%) požadavky vyučujícího (přezkoušení nebo přiměřená náhradní práce)

p) dodržovat zákaz nošení věcí, které přímo nesouvisí s výukou

r) být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem

Část II.

Provoz a vnitřní režim školy

Čl. 7

Organizace vyučování a dohled nad žáky

1) Vyučování ve škole v průběhu celého školního roku je dáno organizací příslušného školního roku včetně období školního vyučování, vedlejších a hlavních prázdnin a týdenním rozvrhem jednotlivých tříd.

2) S týdenním vyučovacím rozvrhem jsou rodiče seznámeni na začátku měsíce září příslušného školního roku.

3) Volné dny, které vyhláší ředitel školy, oznamuje rodičům třídní učitel předem. Rovněž tak oznamují třídní učitelé změny organizace výuky během školního roku.

4) Školní budova se otevírá hodinu před zahájením vyučování, tj. v 6.30 hodin. V jinou dobu pouští žáky do školy pověřený zaměstnanec školy.

5) Dohled nad žáky je zahájen 15 minut před začátkem vyučování a ukončen vyučujícím po skončení odpoledního vyučování.

6) Vyučování začíná v 7.30 hodin.

7) Žáci školy jsou povinni být 5 minut před začátkem vyučování v příslušné třídě.

8) Po ukončení vyučování doprovází žáky do šatny příslušný vyučující. Žáky, kteří chodí na obědy, odvede do jídelny dohled konající učitel.

9) Dohled nad žáky školy (strávničky) v zařízení školního stravování v době určené na oběd je zajištěn k tomu určeným pedagogem.

10) V polední přestávce může žák opustit školu jen na písemnou žádost rodičů.

11) V době mimo vyučování se mohou žáci školy zdržovat jen v určených prostorech školy a to jen se svolením k tomu pověřeného pedagoga.

12) Na akcích pořádaných školou je dohled zajištěn určeným pedagogem. Žák se nesmí vzdálit z určeného místa bez souhlasu určeného pedagoga.

13) Zvonění na vyučovací hodiny:

Vyučovací hodina	Začátek hodiny	Konec hodiny	Poznámka
1.	7.30	8.15	
2.	8.20	9.05	
3.	9.25	10.10	
4.	10.20	11.05	
5.	11.15	12.00	polední přestávka dle rozvrhu hodin
6.	12.05	12.50	polední přestávka dle rozvrhu hodin
7.	12.50	13.20	polední přestávka dle rozvrhu hodin
8.	13.20	-	odpolední vyučování
9.	-	14.50	

14) Pobyt žáků ve školní družině a školním klubu se řídí jejich provozním řádem. Školní družinu a školní klub mohou navštěvovat také žáci, kteří mají v rozvrhu dělené hodiny.

15) Činnost zájmových kroužků probíhá pouze v době školního vyučování (mimo prázdniny). Je provozována na základě zájmu a dobrovolnosti žáků. Režim je upraven týdenním rozvrhem. Za žáky zodpovídá vedoucí kroužku, který také vede odpovídající dokumentaci. Žák se přihlašuje s písemným souhlasem rodičů.

16) Stravování žáků probíhá v době od 11:05 - 13:30 hod. ve školní jídelně. V jídelně žáci dodržují hygienická a společenská pravidla stolování. Řídí se provozním řádem ŠJ a pokyny pedagogů, kteří konají dohled.

17) Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Čl. 8

Povinnosti služby ve třídě

Žáci určení třídním učitelem se starají o pořádek a výzdobu ve třídě, o květiny, o uzamykání šatny, případně hlásí aktuální problémy ve třídě.

Čl. 9

Chování žáků v době mimo vyučování

Žák se v době mimo školní vyučování chová na veřejnosti tak, aby vhodným způsobem reprezentoval školu a nepoškozoval svým jednáním její dobré jméno.

Část III.

Bezpečnost a ochrana zdraví ve škole

Čl. 10

Zajištění bezpečnosti žáků

- 1) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole, při vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání a při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola svými, ředitelem k tomu určenými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.
- 2) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy.
- 3) Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kdy místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí nejméně 1 den předem zákonným zástupcům žáků.

Čl. 11

Postup při úrazu žáka

- 1) Škola odpovídá žákům za škodu, která jim vznikla porušením právních povinností nebo úrazem při teoretickém a praktickém vyučování ve škole nebo v přímé souvislosti s ním. Došlo-li ke škodě při praktickém vyučování u právnické nebo fyzické osoby nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá za škodu právnická nebo fyzická osoba, u níž se vyučování uskutečňovalo.
- 2) Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během vyučování i o přestávkách ve třídě, na chodbě nebo při jiných školních činnostech, jsou žáci povinni ihned nahlásit svému třídnímu učiteli nebo pedagogickému dohledu.
- 3) V průběhu distanční výuky vzhledem k nepřítomnosti žáků škola nenese odpovědnost za úraz žáka.

Část IV.

Zacházení s majetkem školy ze strany žáků

Čl. 12

- 1) Žáci školy jsou povinni chovat se tak, aby nedocházelo k poškození majetku školy.
- 2) Žáci školy odpovídají škole za škodu na majetku, kterou jí způsobili při teoretickém nebo praktickém vyučování anebo v přímé souvislosti s ním. Způsobenou škodu jsou povinni

nahradiť uvedením do predešlého stavu alebo v penězích. Výše škody v penězích bude stanovena podle školou skutečně vynaložených nákladů na odstranění způsobené škody.

3) Za škodu, která vznikla žákům školy při vyučování nebo v přímé souvislosti s ním, odpovídá škola.

Část V.

Ochrana žáků a studentů před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Čl. 13

Šikanování

1) Za šikanování je považováno každé úmyslné jednání, které je namířeno proti jinému subjektu a které útočí na jeho důstojnost, jehož záměrem je ublížit, ohrozit nebo zastrašovat žáka, případně skupinu žáků. Spočívá zejména v cílených a opakovaných fyzických a psychických útocích jedincem nebo skupinou vůči jedinci či skupině žáků, kteří se neumí nebo z nejrůznějších důvodů nemohou bránit. Zahrnuje jak fyzické útoky v podobě bití, vydírání, loupeží, poškozování věcí, tak i útoky slovní zejména v podobě nadávek, pomluv, vyhrožování či ponižování nebo sexuálního obtěžování až zneužívání. Zahrnuje také útoky pomocí prostředků elektronické komunikace, sms zpráv, veřejně přístupnou počítačovou sítí nebo jiným obdobně účinným způsobem. V nepřímé podobě zahrnuje demonstrativní přehlížení a ignorování žáka či žáků třídní nebo jinou skupinou spolužáků.

2) Šikanování je zakázáno.

Čl. 14

Omamné a psychotropní látky

1) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace omamných a psychotropních látek, prekurzoru nebo přípravku určeného k jejich výrobě, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.

2) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem omamných nebo psychotropních látek je zakázán.

3) Žák, který se požitím omamných nebo psychotropních látek uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodně podezřelý, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek pomocí odběru slin. Odmítl-li žák nebo student se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.

4) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo jinému zaměstnanci školy, popřípadě Policii ČR. Žák má možnost využít školní schránky důvěry.

5) Žákovi nebo studentovi, který s omamnou nebo psychotropní látkou, prekurzorem nebo přípravkem určeným jejich výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, ji pedagogický pracovník odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s ní pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.

6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.

7) Jestliže postup podle odst. 5 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj omamné a psychotropní látky) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

8) V případě zájmu žáka nebo studenta nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Čl. 15

Alkohol

1) Výroba, vnesení, přechovávání, užívání, nabízení, zprostředkování, šíření, propagace alkoholu nebo přípravku určeného k jeho výrobě, nebo jiné neoprávněné nakládání s nimi ve škole nebo na akcích pořádaných školou je zakázáno.

2) Vstup do školy nebo na akce pořádané školou pod vlivem alkoholu je zakázán.

3) Žák, který se požitím alkoholu uvedl do stavu, v němž bezprostředně ohrožuje sebe nebo jiné osoby, veřejný pořádek nebo majetek, popř. je důvodné podezření, že přivodil v souvislosti s tím jinému újmu na zdraví, je povinen se podrobit odbornému vyšetření zjišťujícímu obsah těchto látek. Odmítne-li žák nebo student se vyšetření podrobit, hledí se na něj, jako by byl pod vlivem takové látky.

4) Každý, kdo se dozví, že jiný připravuje nebo se dopouští jednání uvedeného v odst. 1 nebo 2 je povinen tuto skutečnost oznámit řediteli školy, třídnímu učiteli, výchovnému poradci nebo jinému zaměstnanci školy, popřípadě Policii ČR. Žák má možnost využít školní schránky důvěry

5) Žákovi nebo studentovi, který s alkoholem nebo přípravkem určeným k jeho výrobě neoprávněně nakládá způsobem uvedeným v odst. 1, ji pedagogický pracovník odebere a zajistí ji a učiní opatření, aby nemohl v konzumaci nebo jiném nakládání s nimi pokračovat. Odebranou látku nepodrobuje žádnému zkoumání ani testu a odevzdá ji Policii ČR.

6) Podle závažnosti stavu žáka, případně dalších okolností, pedagogický pracovník posoudí, jestli není ohrožen život nebo zdraví žáka. V případě, kdy je žák ohrožen na zdraví nebo na životě, zajistí první pomoc a přivolá lékaře.

7) Jestliže postup podle odst. 5 není nutný, pedagogický pracovník sepíše záznam včetně vyjádření žáka (zejména zdroj alkoholu atp.) a bezprostředně vyrozumí vedení školy a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo osobu, která plní vůči zletilému žákovi vyživovací povinnost, dále oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně právní ochrany dětí a Policii ČR.

8) V případě zájmu žáka nebo studenta nebo zájmu jeho zákonných zástupců, poskytne škola informace o možnostech odborné pomoci při řešení takové situace.

Čl. 16

Tabákové a jiné podobné výrobky

- 1) Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují.
- 2) Ve vnitřních i vnějších prostorách školy je zakázáno kouřit
- 3) V případě, kdy je žák přistižen při konzumaci tabákových výrobků v prostorách školy nebo v době školního vyučování nebo na akci pořádané školou pedagogický pracovník tabákový výrobek žákovi odebere a zajistí, aby nemohl v konzumaci pokračovat.
- 4) Pedagogický pracovník o události sepíše stručný záznam s vyjádřením žáka, (zejména odkud, od koho má tabákový výrobek). V případě porušení zákazu kouření informuje třídní učitel zákonného zástupce nezletilého žáka.
- 5) V závažných případech (zejména s ohledem na věk nebo chování dítěte) a jestliže se jednání opakuje, vyrozumí škola orgán sociálně právní ochrany dětí.

Čl. 17

Ochrana autorského práva

Ve škole je zakázáno používat nelegální softwarové vybavení na všech zařízeních ve škole používaných.

Rozmnožování celých učebnic a jejich distribuce užití díla v rozporu s běžným způsobem a v rozporu s oprávněnými zájmy autora je zakázáno.

Používat ukázky (citace) z cizích děl do vlastních výukových materiálů (Powerpointové prezentace, dataprojekce, pracovní listy apod.) lze v souladu s autorským zákonem.

Část VI.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků školy

Čl. 18

Tato pravidla jsou uvedena v Hodnocení výsledků vzdělávání žáků, který je součástí Školního řádu.

Část VII.

Výchovná opatření ukládaná žákům školy a řízení o jejich ukládání

Čl. 19

Výchovná opatření

- 1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2) Třídní učitel nebo učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

a) Pochvala třídního učitele (navrhuje a uděluje třídní učitel) se uděluje zejména za

- pravidelnou a kvalitní práci v třídní samosprávě (pokladníka, klíčníka, starosty, nástěnkáře, květináře aj.)
- za vzornou docházku do školy
- za dlouhodobou pomoc spolužákovi s učením apod.
- za aktivní a úspěšnou účast ve školních, okrskových, oblastních a okresních kolech soutěží
- za velkou píli a vytrvalost ve školní práci

b) Pochvala ředitele školy (navrhuje tř. učitel a schvaluje ředitel školy) se uděluje zejména za

- za výbornou reprezentaci školy v okresních, krajských a republikových soutěžích
- za účast na mimoškolních kulturních, sportovních a jiných akcích.
- za významný počin při ochraně zdraví, za účinnou pomoc po úrazech a živelných pohromách

3) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

a) napomenutí třídního učitele, zejména za

- za opakované vyrušování ve vyučování, za opakované opisování
- za nepřezutí se /do školy i tělocvičny/
- za opakované zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- za opakované neuposlechnutí učitele konajícího službu
- za použití mobilního telefonu ve vyučování

b) důtku třídního učitele, zejména za

- za pokračující zapomínání školních potřeb a domácích úkolů
- za hrubé chování a vyjadřování
- za stále se opakující vyrušování, za opakující se opisování a podvádění
- za lhaní učitelí
- za poškozování školního inventáře /židle, lavice, podlahy, žaluzie, okna, stěny, aj.
- za opakované nepřezouvání se
- za opakované neuposlechnutí učitele konajícího službu
- za nevhodné chování při akcích školy /kino, divadlo, koncerty, exkurze, vycházky a výlety/
- za předčasné opuštění vyučování bez udání důvodu vyučujícímu nebo třídnímu učitelí
- za jednu až čtyři neomluvené hodiny v průběhu jednoho pololetí

c) důtku ředitele školy zejména za

- za nevhodné, důstojnost urážející chování k učitelům, ostatním zaměstnancům školy i žákům (týká se i kyberšikany)
- za pět až osm neomluvených hodin v průběhu jednoho pololetí
- za nošení cigaret, alkoholu a jiných návykových látek do školy a školního areálu
- za nošení nebezpečných, zdraví a život ohrožujících předmětů a zbraní do prostorů školy
- za hrubé poškození školního majetku /způsobené škody hradí po domluvě s ředitelem rodiče žáka
- za nedbalé jednání s následkem úrazu spolužáka

- za velmi časté vyrušování, opisování a opakované podvádění
- za opakované použití mobilních telefonů a osobních tabletů ve vyučování
- za neoprávněný přístup k učitelským počítačům
- za neoprávněné získání hesla školní wi-fi, jeho užívání, nebo šíření

4) Třídní učitel nebo učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

5) Ředitel školy nebo třídní učitel nebo učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

6) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenává do dokumentace školy.

Čl. 20

Závažná porušení školního řádu

1) Za závažné porušení školního řádu se považuje šikanování; neoprávněné nakládání s omamnými nebo psychotropními látkami, prekursory nebo přípravky sloužícími k jejich výrobě; požívání alkoholu; kouření; zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky vůči pracovníkům školy; používání nelegálního software; porušování autorského práva.

2) Za závažné porušení školního řádu lze uložit výchovná opatření, snížení známky z chování, převedení do jiné třídy

Snížením známky z chování – stupeň 2 – uspokojivé se hodnotí zejména za

- za krádež majetku ve škole i při školních akcích
- za hrubě nedbalé jednání s následkem poškození zdraví spolužáka nebo jiné osoby
 - za kouření, pití alkoholu, užívání drog, použití nebezpečných, zdraví a život ohrožujících předmětů a zbraní
- za devět až šestnáct neomluvených hodin v průběhu jednoho pololetí
- za opakované nevhodné, důstojnost urážející chování k učitelům i ostatním zaměstnancům školy (týká se i kyberšikany)
- za šikanování spolužáků (týká se i kyberšikany)
- za opakované nevhodné chování při akcích školy /kino, divadlo, výlet, vycházka, exkurze/

Snížením známky z chování - stupeň 3 – neuspokojivé se hodnotí zejména za

- za opakované kouření, nošení a užívání alkoholu, drog, používání nebezpečných, zdraví ohrožujících předmětů a zbraní
- za úmyslné, hrubé poškození zdraví spolužáka či jiné osoby ve škole
- za opakovanou krádež nebo organizaci krádeže s dalšími spolužáky
- za sedmnáct a více neomluvených hodin v průběhu jednoho pololetí
- za stále se opakující nevhodné, důstojnost urážející chování k učitelům, ostatním zaměstnancům školy i žákům (týká se i kyberšikany)

3) V mimořádných případech se užijí další opatření

- a) ředitel školy doporučí rodičům dobrovolné umístění dítěte do pobytového oddělení SVP, případně doporučí realizovat dobrovolný diagnostický pobyt žáka v místě příslušném diagnostickém ústavu,
- b) ředitel školy podá návrh orgánu sociálně právní ochrany dětí k zahájení práce s rodinou, případně k zahájení řízení o nařízení předběžného opatření či ústavní výchovy s následným umístěním v diagnostickém ústavu,
- c) ředitel školy podá trestní oznámení Policii ČR

Část VIII.

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

- 1) Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny žáků z nejméně jedné třídy ve škole, poskytuje škola dotčeným dětem, žákům nebo studentům vzdělávání distančním způsobem.
- 2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- 3) Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.
- 4) V případě, že je nařízením karantény, nebo mimořádnými opatřeními KHS nebo opatřeními MZd znemožněna osobní přítomnost žáků ve škole, pak mohou nastat následující situace:

a) prezenční výuka

V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu žáků, který nepřekročí více jak 50% účastníků konkrétní třídy, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají ve škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy žáci nejsou přítomní ve škole, např. z důvodu nemoci.

b) smíšená výuka

V případě, že se onemocnění či karanténa týká více jak 50 % účastníků konkrétní třídy, je škola povinna DISTANČNÍM Způsobem vzdělávat žáky, kterým je zakázána účast na prezenční výuce. Ostatní žáci pokračují v PREZENČNÍM vzdělávání. Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní školy i jednotlivých žáků a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky. Distanční způsob vzdělávání musí vždy respektovat aktuální zdravotní stav a individuální podmínky konkrétních žáků.

c) distanční výuka

Pokud je z důvodu nařízení karantény nebo kvůli mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZd zakázána přítomnost žáků ve škole alespoň jedné celé třídy, škola poskytuje pro tyto třídy vzdělávání výhradně distančním způsobem. Ostatní třídy se vzdělávají dále prezenčním způsobem. Pokud je zakázána přítomnost všech žáků, přechází na distanční výuku celá škola. Škola vždy přizpůsobí distanční výuku jak individuálním podmínkám jednotlivých žáků, tak také personálním a technickým možnostem školy.

5) Distanční vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáků a zajistí:

- kombinaci synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy)
- asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami)
- off - line výuku – předávání písemných materiálů osobním vyzvedáváním
- individuální konzultace žáků a pedagogických pracovníků
- komunikaci pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- zveřejnění zadávaných úkolů
- informování žáka o jeho výsledcích, poskytování zpětné vazby
- pravidelnou a průběžnou komunikaci se žákem, a to způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám

6) Při přechodu školy na distanční způsob vzdělávání škola potřebným žákům zajistí zapůjčení technických prostředků pro digitální komunikaci (tablet, sluchátka, webkamera). Tento majetek je zapůjčen uzavřením smlouvy o výpůjčce.

Část IX.

Společná a závěrečná ustanovení

1) Tento školní řád byl projednán pedagogickou radou dne 30. 8. 2023, schválen školskou radou školy dne 31. 8. 2023 a nabývá platnosti dnem schválení školskou radou.

2) Tento řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2023

Ve Valašské Polance dne 31. 8. 2023

Mgr. Petr Filgas

ředitel školy, podpis, razítko